

Poszukiwana osoba do pracy w sklepie internetowym

Głównymi obowiązkami zatrudnionej osoby będą:

- przygotowanie etykiet wysyłkowych w programach kurierskich
- kompletacja oraz przygotowanie towarów do wysyłki
- obsługa kasy fiskalnej
- pomoc w przyjmowaniu i rozlokowaniu towaru
- różne prace biurowe w zależności od predyspozycji i umiejętności kandydata (telefoniczne przyjmowanie zamówień, obsługa reklamacji, wystawianie faktur etc.)

Naszymi produktami są drobne przedmioty, większość przesyłek jest nadawana w ochronnych kopertach bąbelkowych (95% wazy poniżej 1kg). Praca odbywa się w biurze - pakowanie przy stole w pozycji siedzącej.

Wymagania:

- orzeczenie o niepełnosprawności
- umiejętność obsługi komputera (szkolenia z obsługi programów będą w pełni zapewnione)
- nie wymagamy doświadczenia, oferujemy przeszkolenie. Liczą się chęci do nauki i pracy.

Oferujemy:

- zatrudnienie na pół etatu lub na pełny etat (do uzgodnienia) na umowę o pracę
- stałe wynagrodzenie plus możliwą premię w zależności od umiejętności i zaangażowania
- stałą współpracę
- spokojne wdrożenie do obowiązków
- bezstresową atmosferę

Miejsce pracy: Kraków, ulica Opatkowicka

Czas pracy: godz. 9.00-16.00, pn-pt (możliwość dostosowania czasu pracy)

Zainteresowane osoby prosimy o wysłanie CV na e-mail: mwawrzon@gmail.com

Prosimy o dopisanie w przesyłanych dokumentach noty:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. Dz. U. Nr 133, Poz. 883)."